



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Української військово-медичної академії

полковник медичної служби



В.Л.САВИЦЬКИЙ

2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ВІЙСЬКОВОЇ ФАРМАЦІЇ
УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ**

ПОГОДЖЕНО

Голова професійної спілки УВМА

працівник ЗС України

Н.І.МУДРИК

"30" серпня 2018 р.

Обговорено та схвалено на засіданні
Вченої ради Української військово-медичної академії

Протокол № 198

Від 29 серпня 2018 р.

Київ-2018

*вк. № 398
07.03.19*

З М І С Т

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ.....	4
III. КЕРІВНИЦТВО.....	6
IV. ПІДРОЗДІЛИ КАФЕДРИ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСОБОВОГО СКЛАДУ.....	10
V. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ.....	30

ЗАТВЕРДЖУЮ
Наказ начальника Української військово-
медичної академії
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру військової фармації
Української військово-медичної академії

1. Загальні положення

1.1. Кафедра військової фармації є структурним навчально-науковим підрозділом Української військово-медичної академії (далі – академія) і підпорядковується начальнику факультету підготовки військових лікарів.

1.2. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства (Міністра) оборони України, інших центральних органів виконавчої влади, наказами (директивами, розпорядженнями) начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України, начальника академії, а також цим Положенням.

1.3. До складу кафедри входять:

- науково-педагогічний склад;
- навчальний кабінет кафедри.

1.4. Організаційно-штатна структура кафедри та чисельність особового складу визначаються штатом академії.

1.5. Військовослужбовці кафедри призначаються на посади та звільняються з посад наказами відповідних посадових осіб згідно з Номенклатурою посад для призначення офіцерів, генералів і адміралів наказами по особовому складу.

1.6. Працівники кафедри приймаються на роботу та звільняються з роботи у порядку, передбаченому трудовим законодавством, начальником академії за поданням начальника кафедри.

2. Основні завдання і функції

2.1. Основними завданнями кафедри є:

підготовка, перепідготовка та удосконалення висококваліфікованих спеціалістів для ЗС України, підготовка науково-педагогічних та військово-фармацевтичних кадрів.

подальше удосконалення системи підготовки, перепідготовки та удосконалення кадрів для потреб силових міністерств і відомств.

надання практичної та методичної допомоги в організації роботи з медичного постачання в зоні ООС (АТО).

підготовка офіцерів запасу з числа студентів фармацевтичного факультету НМУ ім. О.О.Богомольця та інших профільних вузів м. Києва.

розробка та написання навчально-методичних матеріалів: підручника, навчальних посібників, лекцій, практикумів, практичних і семінарських занять.

підтримання бойової готовності кафедри на високому рівні.

застосування госпрозрахункового методу навчання інтернів та магістрів зі спеціальності «Загальна фармація», а також перепідготовки та підвищення кваліфікації цивільних провізорів зі спеціальностей «Загальна фармація» і «Організація і управління фармацією», провізорів та фармацевтів на тематичних удосконаленнях «Фармація», «Актуальні питання фармації», «Актуальні питання контролю якості лікарських засобів», «Методологічні засади організації навчального процесу у внз», «Фармацевтична опіка та технологія ліків для виробничих аптек», «Біофармацевтичні аспекти, взаємодія та побічна дія сучасних лікарських засобів», «Ліцензування фармацевтичної діяльності» .

впровадження в навчальний процес сучасних методів і методик активного навчання (проблемних, модульних, ділових ігор, засобів ЕОМ).

активне застосування ЕОМ у навчальному процесі, прищеплення слухачам навичок використання комп'ютерів у практичній роботі.

проведення наукових досліджень в галузі теорії і практики питань організації медичного постачання і впровадження їх результатів на вирішення практичних питань військово-медичної служби.

всебічне матеріально-технічне забезпечення навчального процесу та науково-дослідної роботи.

виконання функції опорної кафедри з підготовки фахівців за спеціальністю 226 «Фармація» серед медичних вузів МОЗ України.

2.2. Кафедра, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює наступні функції:

проводить навчальну, методичну, виховну роботу, здійснює наукову та науково-технічну діяльність;

забезпечує умови для підготовки військових провізорів та отримання кваліфікаційного рівня “магістр” для Збройних Сил України, інших військових формувань, створених відповідно до законів України та державних службовців структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, інших органів виконавчої влади, які залучаються до виконання завдань в інтересах національної безпеки та оборони в умовах мирного часу та в особливий період (далі – слухачі);

удосконалює зміст навчання слухачів з урахуванням змін структури Збройних Сил України, характеру і умов виконання покладених на них завдань, досвіду застосування військ у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, локальних війнах та збройних конфліктах;

забезпечує підвищення кваліфікації та професійного рівня наукових та науково-педагогічних працівників кафедри;

проводить наукові дослідження в галузі теорії і практики питань організації медичного постачання;

виховує у слухачів якості командира-лідера на кращих традиціях українського війська, українського козацтва, офіцерів попередніх поколінь та культурної спадщини українського народу, високого патріотизму та відданості військовій справі і служінню українському народові, забезпечує їх фізичний, культурний і духовний розвиток;

впроваджує у навчально-виховний процес результати наукових досліджень з питань військової фармації, інноваційні технології підготовки військових провізорів для Збройних Сил України;

організовує та здійснює контроль навчальних занять викладачів кафедри;

організовує та проводить засідання кафедри та засідання предметно-методичної комісії кафедри;

підтримує на високому рівні стан навчально-матеріальної бази та вживає заходів для її розвитку;

забезпечує підвищення рівня практичних умінь слухачів з питань організації медичного постачання, технології лікарських засобів;

вживає заходів щодо запобігання і протидії корупції серед наукових та науково-педагогічних працівників кафедри;

безпосередньо розробляє (бере участь у розробці) наказів та директив Міністра оборони України, Начальника Генерального штабу Збройних Сил України інших нормативно-правових актах;

забезпечує у межах своїх повноважень виконання заходів з приведення академії на функціонування в умовах особливого періоду;

проводить діяльність, пов'язану з охороною державної таємниці, розробляє документи щодо переведення кафедри на функціонування в умовах особливого періоду та здійснює відповідні заходи у складі академії;

здійснює підготовку інформаційних, довідкових та аналітичних матеріалів за напрямами діяльності кафедри;

здійснює інші функції згідно з призначенням.

2.3. Кафедра для виконання покладених завдань має право в установленому порядку з питань, що відносяться до її компетенції:

ініціювати розробку науково-дослідних робіт;

з метою удосконалення системи медичного постачання, якісного виконання науково-дослідних робіт кафедри, одержувати від інших структурних підрозділів академії, їх службових осіб інформацію, документи і матеріали, залучати фахівців для виконання окремих завдань (за погодженням з їх керівниками);

ініціювати скликання нарад, засідань вчених рад академії, проведення конференцій, семінарів, впровадження нових форми навчання;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3. Керівництво

3.1. Начальник кафедри військової фармації.

3.1.1. На посаду начальника кафедри військової фармації призначається офіцер з вищою військово-фармацевтичною освітою, який знає перспективні напрямки розвитку військової фармації і організації забезпечення лікарськими засобами в державі та має глибокі знання з організації забезпечення медичною технікою і майном в мирний та воєнний час.

Кваліфікаційні вимоги: вчений ступінь по одній з фармацевтичних спеціальностей і досвід роботи за відповідною спеціальністю не менше 10 років, наявність наукових праць.

Призначення і звільнення з посади начальника кафедри здійснюється у відповідності з вимогами наказів Міністра оборони України.

Начальник кафедри підпорядковується начальнику факультету підготовки військових лікарів і є безпосереднім начальником особового складу кафедри.

3.1.2. У своїй роботі начальник кафедри керується:

законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, розпорядженнями начальника Академії, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-розпорядчими документами.

3.1.3. Начальник кафедри відповідає за:

- бойову та мобілізаційну готовність кафедри;
- захист інформації, що становить державну таємницю;
- навчальну, методичну, науково-дослідну роботу, виховання, військову

(навчальну, трудову) дисципліну, морально-психологічний стан особового складу кафедри;

- всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;

- внутрішній порядок, правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, стан і збереження техніки, обладнання, інших матеріальних засобів, ведення господарства кафедри;

- пожежну безпеку;

- безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням, проведення стрільб, навчань, несення внутрішньої служби, виконання інших обов'язків;

- суворе дотримання законодавства про працю, під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників.

3.1.4. Начальник кафедри зобов'язаний:

- вимагати від підлеглих виконання вимог Конституції України, законів України, статутів Збройних Сил України та інших нормативно-правових актів;

- здійснювати заходи щодо підтримання та удосконалення бойової та мобілізаційної готовності;

- здійснювати відпрацювання документів бойової та мобілізаційної готовності, їх періодичний перегляд та уточнення;

- вживати заходів для збереження державної та військової таємниці, здійснювати контроль за станом таємного та нетаємного діловодства;

- приймати участь у розробці керівних та нормуючих документів щодо кількості строків поставки військовим формуванням для забезпечення їх боєздатності медичного майна, а також документів про надання медичних послуг Збройним Силам України за умов воєнного стану;

- приймати участь у проведенні командно-штабних навчань та тренувань підрозділів військово-медичної служби;

- планувати роботу, своєчасно вносити до планів роботи необхідні зміни (уточнення), здійснювати контроль за ходом їх виконання, об'єктивно оцінювати досягнуті результати, підбивати підсумки, узагальнювати та впроваджувати передовий досвід у практику, ефективно використовувати та вдосконалювати матеріально-технічну базу;

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійної програми, робочих навчальних програм і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;

- керувати розробкою проектів навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;

- організувати і проводити навчальні заняття зі слухачами (студентами), здійснювати контроль за якістю їх проведення і підготовкою професорсько-викладацького складу кафедри до занять;
- здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями, організацією і проведенням консультацій для слухачів і студентів;
- організувати роботу щодо запровадження в навчальний процес нових ефективних методів і засобів навчання, передового педагогічного досвіду інших вищих навчальних закладів, медичних частин, установ та закладів, а також досвіду оперативної, бойової підготовки військ, їх медичного забезпечення, та проведення педагогічних експериментів;
- організувати і регулярно проводити засідання кафедри, методичні наради, інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показні заняття;
- проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;
- брати участь в міжкафедральних нарадах;
- організувати патріотичне та військове виховання особового складу кафедри, слухачів та студентів, магістрів і ад'юнктів, інтернів та курсантів, проводити заходи щодо забезпечення високого рівня військової та трудової дисципліни на кафедрі;
- організувати проведення та здійснювати контроль за виконанням планів наукової роботи кафедри, керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів і студентів на кафедрі;
- організувати і проводити підготовку ад'юнктів і пошукачів за профілем кафедри;
- здійснювати безпосереднє керівництво професійною підготовкою і підвищенням кваліфікації професорсько-викладацького складу та навчально-допоміжного персоналу;
- організовувати та приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;
- організовувати узагальнення досвіду та результатів командно-штабних навчань та тренувань та запроваджувати отримані дані у навчальну на наукову роботу кафедри;
- проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;
- здійснювати систематичний зв'язок з випускниками Академії та ад'юнктами (магістрами) - випускниками кафедри; вивчати та узагальнювати відгуки з військ (ВМЗів) на них з метою удосконалення навчально-методичної роботи на кафедрі;
- організовувати та здійснювати контроль за виконанням слухачами

Академії магістерських робіт;

- проводити аналіз успішності слухачів і студентів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;
- розробляти документи щодо планування, обліку та звітності з навчальної, методичної і науково-дослідної роботи кафедри;
- проводити економічну роботу на кафедрі;
- завжди мати точні відомості про особовий склад, техніку інші матеріальні засоби, що є на кафедрі за штатом, списком і в наявності;
- показувати приклад дисциплінованості, неухильного виконання вимог законодавства, наказів і розпоряджень командирів (начальників); бути ввічливим і справедливим у ставленні до підлеглих, не принижувати їх честі і гідності;
- проводити роботу щодо зміцнення військової дисципліни, запобігання надзвичайним подіям і злочинам серед особового складу, своєчасно виявляти й усувати їх причини; аналізувати стан військової дисципліни і об'єктивно доповідати про це старшому командирові (начальникові);
- постійно виховувати підлеглих у дусі гуманізму та людяності, спираючись при цьому на загальновизнані принципи міжнародного права;
- виявляти чуйність та бути уважним до підлеглих, поєднувати вимогливість і принциповість з повагою до їх честі і гідності, вникати в проблеми їх побуту, забезпечувати соціальну та правову захищеність, у разі необхідності клопотати за них перед старшими командирами (начальниками);
- знати потреби і запити особового складу, приймати рішення за його заявами, скаргами та іншими зверненнями;
- організовувати культурно-освітню роботу, створювати умови для зміцнення здоров'я та фізичного розвитку;
- здійснювати заходи щодо безпеки особового складу кафедри, слухачів (студентів) під час роботи з озброєнням, бойової та іншою технікою, обладнанням, проведення стрільб, навчань, внутрішньої (чергової та вахтової) служби, виконання інших військових обов'язків;
- організовувати експлуатацію, збереження і використання за призначенням фонду на якому розташована кафедра, комунальних споруд та інженерних мереж;
- контролювати та забезпечувати додержання заходів пожежної безпеки на кафедрі;
- під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників, суворо додержуватися законодавства про працю.

3.1.5. Начальник кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;

- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;

- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами і студентами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;

- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;

- брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад.

4. Права та обов'язки особового складу кафедри військової фармації

4.1. Обов'язки професора кафедри військової фармації (військовослужбовця).

4.1.1. На посаду професора кафедри військової фармації призначається офіцер з вищою військово-фармацевтичною освітою, який знає перспективні напрямки розвитку військової фармації і організації забезпечення лікарськими засобами в державі та має глибокі знання з організації забезпечення медичною технікою і майном в мирний та воєнний час.

Кваліфікаційні вимоги: науковий ступінь доктора наук чи вчене звання професора відповідної галузі знань або науковий ступінь кандидата наук чи вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і стаж педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менше 10 років, досвід наукової і організаторської роботи, наявність наукових праць.

Призначення та звільнення з посади професора кафедри військової фармації здійснюється наказом начальника Української військово-медичної академії по поданню начальника кафедри військової фармації.

Професор кафедри підпорядковується начальнику кафедри військової фармації і виконує свої професійні обов'язки за вимогами даної інструкції.

4.1.2. У своїй роботі професор кафедри керується:

законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, розпорядженнями начальника Академії, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-розпорядчими документами.

4.1.3 Професор кафедри відповідає за:

- бойову та мобілізаційну готовність кафедри;
- захист інформації, що становить державну таємницю;
- навчальну, методичну, науково-дослідну роботу, виховання, військову (навчальну, трудову) дисципліну, морально-психологічний стан особового складу кафедри;
 - всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;
- внутрішній порядок, правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, стан і збереження техніки, обладнання, інших матеріальних засобів, ведення господарства кафедри;
 - пожежну безпеку;
 - безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням, проведення стрільб, навчань, несення внутрішньої служби, виконання інших обов'язків;
- суворе дотримання законодавства про працю, під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників.

4.1.4. Професор кафедри зобов'язаний:

- неухильно виконувати загальні обов'язки професорсько-викладацького складу;
 - приймати участь у розробці керівних та нормуючих документів щодо кількості строків поставки військовим формуванням для забезпечення їх боєздатності медичного майна, а також документів про надання медичних послуг Збройним Силам України за умов воєнного стану;
 - приймати участь у проведенні командно-штабних навчань та тренувань підрозділів військово-медичної служби;
 - приймати участь в узагальненні досвіду та результатів командно-штабних навчань та тренувань та запроваджувати отримані дані у навчальну на наукову роботу кафедри;
 - читати лекції, вести практичні заняття, консультації та інші види навчальної роботи;
 - проводити показні та інструкторсько-методичні заняття з викладацьким складом з найбільш складних тем, запроваджувати прогресивні методи навчання;
 - керувати методичною роботою викладацького складу;
 - контролювати своєчасність і якість розробки викладацьким складом лекцій, навчально-методичних посібників та систематично контролювати якість проведення занять;
 - відпрацьовувати навчальні програми з дисциплін кафедри, тематичні плани, структурно-логічні схеми, окремі методики вивчення дисципліни та

навчально-методичні матеріали;

- здійснювати контроль за самостійною роботою та контролювати успішність слухачів і студентів;
- готувати і проводити іспити та заліки, поєднуючи високу вимогливість та об'єктивність при оцінці знань слухачів і студентів;
- контролювати виконання планів введення до посади молодих викладачів, призначених на кафедру;
- згідно розпорядження начальника кафедри проводити заняття з викладацьким складом з актуальних питань дисципліни;
- вести науково-дослідну роботу та підвищувати свою наукову кваліфікацію;
- приймати участь у підготовці науково-педагогічних і наукових кадрів.

4.1.5. Професор кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозиумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;
- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами і студентами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;
- брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад.

4.2. Обов'язки професора кафедри військової фармації (працівника Збройних Сил України).

4.2.1. На посаду професора кафедри військової фармації призначається особа з вищою фармацевтичною або військово-фармацевтичною освітою, який знає перспективні напрямки розвитку фармації та має глибокі знання з питань організації та економіки фармації, фармацевтичної технології, фармацевтичного аналізу, фармакогнозії, фармакології, фармакотерапії, клінічної фармації.

Кваліфікаційні вимоги: науковий ступінь доктора наук чи вчене звання

професора відповідної галузі знань або науковий ступінь кандидата наук чи вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і стаж педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менше 10 років, наявність наукових праць.

Призначення та звільнення з посади професора кафедри військової фармації здійснюється наказом начальника Української військово-медичної академії по поданню начальника кафедри військової фармації.

Професор кафедри підпорядковується начальнику кафедри військової фармації і виконує свої професійні обов'язки за вимогами даної інструкції.

4.2.2. У своїй роботі професор кафедри керується:

законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, розпорядженнями начальника Академії, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-розпорядчими документами.

4.2.3. Професор кафедри відповідає за:

- навчальну, методичну, науково-дослідну роботу, виховання, навчальну, трудову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу кафедри;
- всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;
- внутрішній порядок, правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, стан і збереження техніки, обладнання, інших матеріальних засобів, ведення господарства кафедри;
- пожежну безпеку;
- безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою та обладнанням;
- суворе дотримання законодавства про працю, під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників.

4.2.4. Професор кафедри зобов'язаний:

- організувати і проводити на високому методичному рівні всі види навчальних занять;
- здійснювати виховну роботу зі слухачами в дусі відданості народу України;
- проводити інструктивні та інші види занять з викладацьким складом кафедри з методичних питань організації та проведення занять зі слухачами;
- відвідувати лекції, практичні заняття та семінари, які проводяться викладачами кафедри, допомагати в їх методичному удосконаленні;
- розробляти навчальні плани та навчальні програми з врахуванням

останніх досягнень фармації;

- розробляти тематичні плани вивчення дисциплін і структурно-логічних схем підготовки спеціалістів;

- розробляти і підготовлювати до видання підручники, посібники та інші навчально-методичні матеріали, які передбачені навчальними програмами і системою професійної підготовки;

- впроваджувати в навчальний процес найбільш раціональних форм і методів викладання з застосуванням нових методичних засобів, обчислювальної техніки, технічних засобів навчання і лабораторного обладнання;

- здійснювати контроль за своєчасністю і якістю розробки викладацьким складом навчально-методичних матеріалів;

- здійснювати контроль за виконанням навчального процесу та додержанням дисципліни слухачів, які навчаються на кафедрі;

- здійснювати організацію роботи і проведення засідань ПМК кафедри;

- проводити показові і відкриті заняття для викладацького складу кафедри та Академії;

- вивчати, узагальнювати і впроваджувати в навчальний процес передовий досвід кафедр навчальних закладів і досягнень науково-дослідних установ;

- здійснювати організацію і проведення консультацій, іспитів та заліків, поєднуючи високу вимогливість та об'єктивність при оцінці знань слухачів;

- здійснювати планування наукової роботи на кафедрі за узгодженням з науково-організаційним відділом Академії;

- здійснювати організацію та проведення пошукових та прикладних наукових досліджень, спрямованих на розв'язання актуальних проблем військової медицини;

- впроваджувати результати наукових досліджень в практику;

- здійснювати керівництво роботою наукового гуртка; надання слухачам допомоги у виконанні наукових робіт;

- здійснювати залучення слухачів до винахідницької та раціоналізаторської роботи;

- здійснювати керівництво фармацевтичною практикою слухачів; надання методичної допомоги слухачам в написанні та оформленні науково-практичних робіт;

- здійснювати підготовку магістрів, ад'юнктів і докторантів; визначати та обґрунтовувати найбільш актуальних тем дисертаційних досліджень та організація їх своєчасного виконання;

- рецензувати дисертації, звіти з НДР, реферати, доповіді тощо; редагувати підручники, навчальні посібники і наукові праці;

- приймати участь у наукових конференціях, наукових нарадах, семінарах, симпозіумах;

- здійснювати підготовку пропозицій щодо удосконалення проведення навчального процесу та наукової роботи на кафедрі;
- систематично підвищувати особистий рівень теоретичних та практичних знань і педагогічної майстерності.

4.2.5. Професор кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;
- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами і студентами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;
- брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад.

4.3. Обов'язки доцента кафедри військової фармації (військовослужбовця)

4.3.1. На посаду доцента кафедри військової фармації призначається офіцер з вищою військово-фармацевтичною освітою, який знає перспективні напрямки розвитку військової фармації і організації забезпечення лікарськими засобами в державі та має глибокі знання з організації забезпечення медичною технікою і майном в мирний та воєнний час.

Кваліфікаційні вимоги: вчений ступінь кандидата наук по одній з фармацевтичних спеціальностей, досвід наукової і організаторської роботи не менше 10 років, наявність наукових праць.

Призначення та звільнення з посади доцента кафедри військової фармації здійснюється наказом начальника Української військово-медичної академії по поданню начальника кафедри військової фармації.

Доцент кафедри підпорядковується начальнику кафедри військової фармації і виконує свої професійні обов'язки за вимогами даної інструкції.

4.3.2. У своїй роботі доцент кафедри керується:
законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, розпорядженнями начальника Академії, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-розпорядчими документами.

4.3.3. Доцент кафедри відповідає за:

- бойову та мобілізаційну готовність кафедри;
- захист інформації, що становить державну таємницю;
- навчальну, методичну, науково-дослідну роботу, виховання, військову (навчальну, трудову) дисципліну, морально-психологічний стан особового складу кафедри;
- всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;
- внутрішній порядок, правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, стан і збереження техніки, обладнання, інших матеріальних засобів, ведення господарства кафедри;
- пожежну безпеку;
- безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням, проведення стрільб, навчань, несення внутрішньої служби, виконання інших обов'язків;
- суворе дотримання законодавства про працю, під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників.

4.3.4. Доцент кафедри зобов'язаний:

- неухильно виконувати загальні обов'язки професорсько-викладацького складу;
- приймати участь у розробці керівних та нормуючих документів щодо кількості строків поставки військовим формуванням для забезпечення їх боєздатності медичного майна, а також документів про надання медичних послуг Збройним Силам України за умов воєнного стану;
- приймати участь у проведенні командно-штабних навчань та тренувань підрозділів військово-медичної служби;
- приймати участь в узагальненні досвіду та результатів командно-штабних навчань та тренувань та запроваджувати отримані дані у навчальну на наукову роботу кафедри;
- читати лекції, вести практичні заняття, консультації та інші види навчальної роботи;
- проводити показні та інструкторсько-методичні заняття з викладацьким складом з найбільш складних тем, запроваджувати прогресивні методи

навчання;

- керувати методичною роботою викладацького складу;
- контролювати своєчасність і якість розробки викладацьким складом лекцій, навчально-методичних посібників та систематично контролювати якість проведення занять;
- відпрацьовувати навчальні програми з дисциплін кафедри, тематичні плани, структурно-логічні схеми, окремі методики вивчення дисципліни та навчально-методичні матеріали;
- здійснювати контроль за самостійною роботою та контролювати успішність слухачів і студентів;
- готувати і проводити іспити та заліки, поєднуючи високу вимогливість та об'єктивність при оцінці знань слухачів і студентів;
- контролювати виконання планів введення до посади молодих викладачів, призначених на кафедру;
- згідно розпорядження начальника кафедри проводити заняття з викладацьким складом з актуальних питань дисципліни;
- вести науково-дослідну роботу та підвищувати свою наукову кваліфікацію;
- приймати участь у підготовці науково-педагогічних і наукових кадрів.

4.3.5. Доцент кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;
- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами і студентами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;
- брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад.

4.4. Обов'язки доцента кафедри військової фармації (працівника Збройних Сил України).

4.4.1. На посаду доцента кафедри військової фармації призначається особа з вищою фармацевтичною, військово-фармацевтичною, медичною, технічною освітою, яка знає перспективні напрямки розвитку фармації та має глибокі знання з питань організації та економіки фармації, побудови та дії технічних засобів медичної служби, сучасних технічних вимог до якості зразків медичного майна та техніки, основ стандартизації і метрології, фармацевтичної технології, фармацевтичного аналізу, фармакогнозії, фармакології, фармакотерапії, клінічної фармації.

Кваліфікаційні вимоги: вчений ступінь кандидата наук по одній з фармацевтичних (медичних, технічних) спеціальностей і досвід наукової і організаторської роботи не менше 10 років, наявність наукових праць.

Призначення та звільнення з посади доцента кафедри військової фармації здійснюється наказом начальника Української військово-медичної академії по поданню начальника кафедри військової фармації.

Доцент кафедри підпорядковується начальнику кафедри військової фармації і виконує свої професійні обов'язки за вимогами даної інструкції.

4.4.2. У своїй роботі доцент кафедри керується:

законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, розпорядженнями начальника Академії, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-розпорядчими документами.

4.4.3. Доцент кафедри відповідає за:

- навчальну, методичну, науково-дослідну роботу, виховання, навчальну, трудову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу кафедри;
- всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;
- внутрішній порядок, правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, стан і збереження техніки, обладнання, інших матеріальних засобів, ведення господарства кафедри;
- пожежну безпеку;
- безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою та обладнанням;
- суворе дотримання законодавства про працю, під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників.

4.4.4. Доцент кафедри зобов'язаний:

- неухильно виконувати загальні обов'язки професорсько-викладацького складу;
- читати лекції, вести практичні заняття, консультації та інші види навчальної роботи;
- проводити показні та інструкторсько-методичні заняття з викладацьким складом з найбільш складних тем, запроваджувати прогресивні методи навчання;
- керувати методичною роботою викладацького складу;
- контролювати своєчасність і якість розробки викладацьким складом лекцій, навчально-методичних посібників та систематично контролювати якість проведення занять;
- відпрацьовувати навчальні програми з дисциплін кафедри, тематичні плани, структурно-логічні схеми, окремі методики вивчення дисципліни та навчально-методичні матеріали;
- здійснювати контроль за самостійною роботою та контролювати успішність слухачів і студентів;
- готувати і проводити іспити та заліки, поєднуючи високу вимогливість та об'єктивність при оцінці знань слухачів і студентів;
- контролювати виконання планів введення до посади молодих викладачів, призначених на кафедру;
- згідно розпорядження начальника кафедри проводити заняття з викладацьким складом з актуальних питань дисципліни;
- вести науково-дослідну роботу та підвищувати свою наукову кваліфікацію;
- приймати участь у підготовці науково-педагогічних і наукових кадрів.

4.4.5. Доцент кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;
- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами і студентами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними

залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;

– брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад.

4.5. Обов'язки старшого викладача кафедри військової фармації (військовослужбовця).

4.5.1. На посаду старшого викладача кафедри військової фармації призначається офіцер з вищою військово-фармацевтичною освітою, який знає перспективні напрямки розвитку військової фармації і організації забезпечення лікарськими засобами в державі та має глибокі знання з організації забезпечення медичною технікою і майном в мирний та воєнний час.

Кваліфікаційні вимоги: вчений ступінь кандидата наук по одній з фармацевтичних спеціальностей і досвід роботи за відповідною спеціальністю не менше 5 років, наявність наукових праць.

Призначення та звільнення з посади старшого викладача кафедри військової фармації здійснюється наказом начальника Української військово-медичної академії по поданню начальника кафедри військової фармації.

Старший викладач кафедри військової фармації підпорядковується начальнику кафедри військової фармації.

4.5.2. У своїй роботі старший викладач кафедри керується:

законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, розпорядженнями начальника Академії, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-розпорядчими документами.

4.5.3. Старший викладач кафедри відповідає за:

– бойову та мобілізаційну готовність кафедри;
 – захист інформації, що становить державну таємницю;
 – навчальну, методичну, науково-дослідну роботу, виховання, військову (навчальну, трудову) дисципліну, морально-психологічний стан особового складу кафедри;

– всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;

– внутрішній порядок, правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, стан і збереження техніки, обладнання, інших матеріальних засобів, ведення господарства кафедри;

– пожежну безпеку;

– безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням, проведення стрільб, навчань, несення внутрішньої служби,

виконання інших обов'язків;

- суворе дотримання законодавства про працю, під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників.

4.5.4. Старший викладач кафедри зобов'язаний:

- неухильно виконувати загальні обов'язки професорсько-викладацького складу;

- приймати участь у розробці керівних та нормуючих документів щодо кількості строків поставки військовим формуванням для забезпечення їх боєздатності медичного майна, а також документів про надання медичних послуг Збройним Силам України за умов воєнного стану;

- приймати участь у проведенні командно-штабних навчань та тренувань підрозділів військово-медичної служби;

- приймати участь в узагальненні досвіду та результатів командно-штабних навчань та тренувань та запроваджувати отримані дані у навчальну наукову роботу кафедри;

- читати лекції, вести практичні заняття, консультації та інші види навчальної роботи;

- проводити показні і інструкторсько-методичні заняття з викладачами з тем підвищення складності, впроваджувати прогресивні методи навчання;

- розробляти завдання на самостійну роботу, білети для проведення іспитів та заліків;

- розробляти навчальні програми з дисциплін кафедри, тематичні плани, структурно-логічні схеми, окремі методики вивчення дисципліни та навчально-методичні матеріали;

- здійснювати контроль за самостійною роботою та контролювати успішність слухачів і студентів;

- готувати і проводити іспити і заліки, поєднуючи високу вимогливість та об'єктивність при оцінці знань слухачів і студентів;

- подавати різнобічну допомогу молодим викладачам, призначеним на кафедру;

- вести науково-дослідну роботу і підвищувати свою наукову кваліфікацію;

- брати участь у інших роботах, які виконуються на кафедрі.

4.5.5. Старший викладач кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;

- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;

- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим

порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;

- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами і студентами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;

- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;

- брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад.

4.6. **Обов'язки старшого викладача кафедри військової фармації (працівника Збройних Сил України).**

4.6.1. На посаду старшого викладача кафедри військової фармації призначається особа з вищою фармацевтичною (медичною) або військово-фармацевтичною (військово-медичною) освітою, яка знає перспективні напрямки розвитку фармації і організації забезпечення лікарськими засобами в державі та має глибокі знання з питань організації та економіки фармації, з організації забезпечення медичною технікою і майном, фармацевтичної технології, фармацевтичного аналізу, фармакогнозії, фармакології, фармакотерапії, клінічної фармації.

Кваліфікаційні вимоги: вчений ступінь кандидата наук по одній з фармацевтичних (медичних, біологічних, технічних) спеціальностей і досвід роботи за відповідною спеціальністю не менше 5 років, наявність наукових праць.

Призначення та звільнення з посади старшого викладача кафедри військової фармації здійснюється наказом начальника Української військово-медичної академії по поданню начальника кафедри військової фармації.

Старший викладач кафедри військової фармації підпорядковується начальнику кафедри військової фармації.

4.6.2. У своїй роботі старший викладач кафедри керується:

законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, розпорядженнями начальника Академії, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-розпорядчими документами.

4.6.3. Старший викладач кафедри відповідає за:

- навчальну, методичну, науково-дослідну роботу, виховання, навчальну, трудову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу кафедри;

- всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;

- внутрішній порядок, правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, стан і збереження техніки, обладнання, інших матеріальних засобів, ведення господарства кафедри;

- пожежну безпеку;

- безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням;

- суворе дотримання законодавства про працю, під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників.

4.6.4. Старший викладач кафедри зобов'язаний:

- неухильно виконувати загальні обов'язки професорсько-викладацького складу;

- читати лекції, вести практичні заняття, консультації та інші види навчальної роботи;

- проводити показні і інструкторсько-методичні заняття з викладачами з тем підвищення складності, впроваджувати прогресивні методи навчання;

- розробляти завдання на самостійну роботу, білети для проведення іспитів та заліків;

- розробляти навчальні програми з дисциплін кафедри, тематичні плани, структурно-логічні схеми, окремі методики вивчення дисципліни та навчально-методичні матеріали;

- здійснювати контроль за самостійною роботою та контролювати успішність слухачів і студентів;

- готувати і проводити іспити і заліки, поєднуючи високу вимогливість та об'єктивність при оцінці знань слухачів і студентів;

- подавати різнобічну допомогу молодим викладачам, призначеним на кафедру;

- вести науково-дослідну роботу і підвищувати свою наукову кваліфікацію;

- брати участь у інших роботах, які виконуються на кафедрі.

4.6.5. Старший викладач кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;

- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;

- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати

безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;

- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами і студентами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;

- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;

- брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад.

4.7. Обов'язки викладача кафедри військової фармації (працівника Збройних Сил України).

4.7.1. На посаду викладача кафедри військової фармації призначається особа з вищою фармацевтичною освітою, яка знає перспективні напрямки розвитку фармації і організації забезпечення лікарськими засобами в державі та має глибокі знання з питань організації та економіки фармації, з організації забезпечення медичною технікою і майном, фармацевтичної технології, фармацевтичного аналізу, фармакогнозії, фармакології, фармакотерапії, клінічної фармації.

Кваліфікаційні вимоги: вчений ступінь кандидата або без вченого ступеню і досвід наукової і організаторської роботи не менше 3 років, наявність наукових праць.

Призначення та звільнення з посади викладача кафедри військової фармації здійснюється наказом начальника Української військово-медичної академії по поданню начальника кафедри військової фармації.

Викладач кафедри підпорядковується начальнику кафедри військової фармації.

4.7.2. У своїй роботі викладач кафедри керується:

законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, розпорядженнями начальника Академії, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-розпорядчими документами.

4.7.3. Викладач кафедри відповідає за:

- навчальну, методичну, науково-дослідну роботу, виховання, навчальну, трудову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу кафедри;

- всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;

- внутрішній порядок, правильну експлуатацію, збереження і

використання кафедрального фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, стан і збереження техніки, обладнання, інших матеріальних засобів, ведення господарства кафедри;

- пожежну безпеку;
- безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням;
- суворе дотримання законодавства про працю, під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників.

4.7.4. Викладач кафедри зобов'язаний:

- неухильно виконувати загальні обов'язки професорсько-викладацького складу;
- читати лекції, вести практичні заняття, консультації та інші види навчальної роботи;
- проводити показні і інструкторсько-методичні заняття з викладачами з тем підвищення складності, впроваджувати прогресивні методи навчання;
- розробляти завдання на самостійну роботу, білети для проведення іспитів та заліків;
- розробляти навчальні програми з дисциплін кафедри, тематичні плани, структурно-логічні схеми, окремі методики вивчення дисципліни та навчально-методичні матеріали;
- здійснювати контроль за самостійною роботою та контролювати успішність слухачів і студентів;
- готувати і проводити іспити і заліки, поєднуючи високу вимогливість та об'єктивність при оцінці знань слухачів і студентів;
- подавати різнобічну допомогу молодим викладачам, призначеним на кафедру;
- вести науково-дослідну роботу і підвищувати свою наукову кваліфікацію;
- брати участь у інших роботах, які виконуються на кафедрі.

4.7.5. Викладач кафедри має право:

- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;
- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами і студентами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними

залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;

– брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад.

4.8. **Обов'язки завідуючого навчальним кабінетом кафедри військової фармації (працівника Збройних Сил України).**

4.8.1. **Завідуючий навчальним кабінетом призначається (звільняється) на посаду (и) наказом начальника Української військово-медичної академії по поданню начальника кафедри військової фармації.**

Кваліфікаційні вимоги: вища або середня освіта і досвід роботи за спеціальністю не менше 1 року.

Завідуючий навчальним кабінетом підпорядковується начальнику кафедри і виконує свої професійні обов'язки відповідно до даної інструкції.

4.8.2. **У своїй роботі завідуючий навчальним кабінетом кафедри керується:**

наказами та розпорядженнями начальника Академії, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, нормативно-розпорядчими документами, наказами (розпорядженнями), вказівками начальника кафедри, даною посадовою інструкцією.

4.8.3. **Завідуючий навчальним кабінетом відповідає:**

- за організацію роботи навчально-допоміжного складу кафедри;
- за правильне, акуратне та своєчасне ведення діловодства (книг обліку, справ, підшивок та інше) кафедри;
- за своєчасне отримання кореспонденції та документів з управління академії, доповідь про них начальнику кафедри та відправку кореспонденції і документів адресатам;
- за стан і правильне збереження фондів навчальної бібліотеки, чітке ведення обліку відратованих (знову прибулих) студентів та слухачів;
- за порядок в учбових класах та приміщеннях.

4.8.4. **Завідуючий навчальним кабінетом зобов'язаний:**

- складати таблицю обліку робочих днів працівників МО;
- слідкувати за збереженням, ремонтом та своєчасним виконанням схемного і табличного матеріалу;
- приймати, вести облік, своєчасно ремонтувати, зберігати та нести матеріальну відповідальність за майно кафедри;
- контролювати протипожежний стан кафедри;
- добре знати і неухильно виконувати вимоги інструкції по забезпеченню режиму роботи на кафедрі;

- негайно ураховувати отриману з бібліотеки літературу, посібники, документи;
- видавати спеціальну літературу, посібники, документи у визначеному порядку під розпис і вимагати своєчасного повернення, стверджуючи це своїм підписом;
- під час самопідготовки слухачів і студентів проводити контрольні перевірки правильності користування спеціальною літературою;
- шафи із спеціальною літературою і документами завжди тримати в закритому вигляді;
- у приміщеннях навчального кабінету постійно дотримуватися протипожежних правил, не курити і не зберігати вогненебезпечні речовини. У випадку виникнення пожежі (чи іншого лиха) прийняти термінові міри до рятування літератури і документів, викликати пожежну команду, міліцію, проводити ліквідацію пожежі (усунення наслідків лиха);
- готувати навчальні і навчально-методичні посібники згідно заявок викладачів, видавати під розпис викладачам, командирів взводу відділення і вимагати своєчасного повернення їх на зберігання;
- постійно і своєчасно інформувати керівництво кафедри і викладачів про одержання нової літератури;
- оформляти і ремонтувати навчально-методичні посібники;
- виконувати інші розпорядження та вказівки начальника кафедри.

4.8.5. Завідуючий навчальним кабінетом кафедри має право:

- оскаржити дисциплінарне стягнення у порядку, встановленому чинним законодавством;
- вимагати безпечних і нешкідливих умов праці;
- на соціальний захист, порядок надання часу на відпочинок, відпустку відповідно до КЗПП України, Законів України.

4.9. Права та обов'язки лаборанта кафедри військової фармації

4.9.1. Лаборант кафедри призначається (звільняється) на (з) посаду (и) наказом начальника Української військово-медичної академії по поданню начальника кафедри військової фармації.

Кваліфікаційні вимоги: середня або середня-спеціальна освіта.

Лаборант підпорядковується начальнику кафедри і виконує свої професійні обов'язки відповідно даної інструкції.

4.9.2. У своїй роботі лаборант кафедри керується:

наказами та розпорядженнями начальника Академії, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, нормативно-розпорядчими документами, наказами (розпорядженнями), вказівками начальника кафедри, даною посадовою інструкцією.

4.9.3. Лаборант відповідає за:

- якісне і повне забезпечення учбових занять наглядними посібниками та навчальним майном;
- підтримування порядку в учбових класах та допоміжних приміщеннях кафедри.

4.9.4. Лаборант зобов'язаний:

- прибувати на кафедру не пізніше 8.30 год.;
- знати розклад занять на кафедрі та своєчасно готувати до занять необхідне матеріальне оснащення і навчальні матеріали;
- до початку занять готувати навчальні класи, при необхідності проводити вологе прибирання, перевіряти і видавати черговим навчальних груп навчальне оснащення;
- після занять перевіряти та приймати класи, навчально-матеріальне оснащення від чергових навчальних груп;
- зустрічати слухачів та студентів, які прибувають на заняття, розміщувати їх у класи згідно розкладу, вимагати від них виконання правил поведінки на кафедрі;
- при порушенні дисципліни та правил поведінки слухачами та студентами терміново доповідати начальнику учбової частини кафедри або черговому офіцеру;
- вміти виготовляти та оформляти наочні посібники;
- вести облік та зберігати майно у справному стані, при необхідності проводити поточний ремонт, а також готувати до списання майно, яке цього потребує;
- дотримуватись протипожежних правил безпеки;
- постійно удосконалювати свої спеціальні знання, приймати активну участь у громадському житті кафедри;
- виконувати інші доручення начальника кафедри, які пов'язані з навчальною та науковою роботою кафедри, включаючи виконання машинописних робіт.

4.9.5. Лаборант кафедри має право:

- оскаржити дисциплінарне стягнення у порядку, встановленому чинним законодавством;
- вимагати безпечних і нешкідливих умов праці;
- на соціальний захист, порядок надання часу на відпочинок, відпустку відповідно до КЗПП України, Законів України.

4.10. Права та обов'язки змінного складу.

4.10.1. До змінного складу кафедри належать ад'юнкти, які навчаються ад'юнктурі академії і закріплені за кафедрою. Безпосередня відповідальність за якість і терміни підготовки дисертацій ад'юнктами покладається на наукових керівників (консультантів). Начальник кафедри є їх безпосереднім начальником та відповідає за організацію і хід виконання планів підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів.

4.10.2. Згідно з “Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів у Збройних Силах України” ад'юнкти мають право:

- користуватися навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною та оздоровчою базами академії;
- отримувати всі види наукової інформації й наукове консультування;
- брати участь у науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії;
- припиняти навчання в докторантурі (ад'юнктурі) з поважних причин з подальшим його поновленням. Тривалість і кількість перерв, а також поважність причин визначаються Вченою радою академії;
- на щорічну відпустку, яка включається до загального терміну навчання;
- на умови праці, які забезпечують виконання плану роботи над дисертацією;
- на включення до науково-педагогічного стажу терміну перебування в докторантурі (ад'юнктурі);
- обирати й бути обраними до Вченої ради академії.

4.10.3. Ад'юнкт за час навчання повинен повністю виконати індивідуальний план і оволодіти методологією проведення наукових досліджень. Відповідно до індивідуального плану роботи ад'юнкт зобов'язаний:

- скласти кандидатські іспити;
- оволодіти методами використання електронно-обчислювальної техніки та математичного моделювання з урахуванням профілю підготовки;
- скласти іспити з дисциплін, що визначаються рішенням вченої ради академії;
- виконати самостійно науково-дослідну роботу із заданої теми й подати її результати у вигляді кандидатської дисертації до спеціалізованої вченої ради;
- пройти педагогічну або науково-дослідну практику;
- дотримуватись вимог чинного законодавства у сфері охорони державної таємниці та захисту інформації щодо порядку розробки, розмноження, обліку, зберігання документів (матеріальних носіїв), що містять інформацію з обмеженим доступом та поводження з такою інформацією.

4.10.4. Успішним закінченням ад'юнктури вважається захист дисертації або прийом її до розгляду спеціалізованою вченою радою.

5. Порядок розроблення Положення

5.1. Положення про кафедру розробляється і підписується начальником кафедри та затверджується начальником Української військово-медичної академії.

5.2. Положення погоджується у встановленому порядку із посадовими особами та головою профспілкового комітету академії.

5.3. Зміни і доповнення до Положення вносяться начальником кафедри та затверджуються начальником Української військово-медичної академії у встановленому порядку.

Обговорено та затверджено на засіданні
кафедри військової фармації
протокол № 5 від "19" 04 2018 р.

Начальник кафедри військової фармації
доктор фармацевтичних наук, професор
полковник медичної служби

"28" серпня 2018 року



О.П. ШМАТЕНКО